



# OFERTAS DE EMPLEO

*Feria de Empleo y Emprendimiento 2024*

**Nombre empresa:** KEYLAND SISTEMAS DE GESTIÓN

**Perfil demandado:** ROBOTICS MANAGER

**Descripción:**

**Gerente del área robótica** con al menos 3-4 años en el puesto. Las responsabilidades del puesto gerente se centran en asegurar el correcto funcionamiento de cada una de las Business Units asociadas y liderazgo del personal del área, así como la interacción con otras áreas y departamentos dentro del ámbito de la producción.

Tendrá a su cargo el área de robótica colaborativa, móvil e industrial con un volumen de negocio de un millón dos ciento mil euros.

Experiencia en:

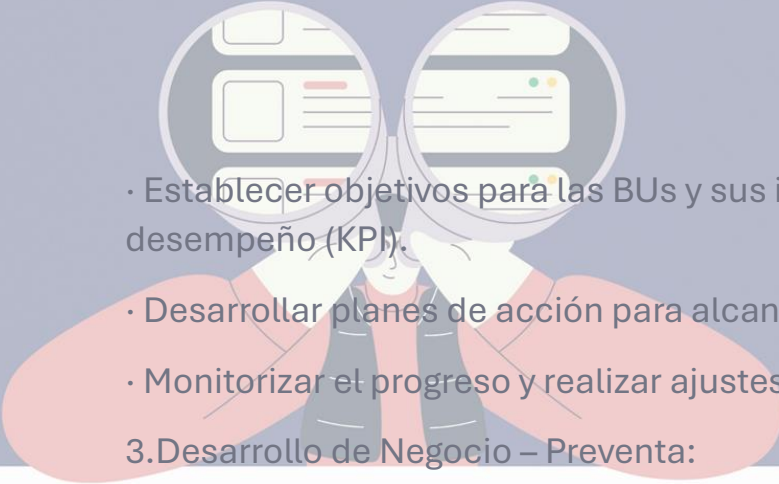
- Diseño e implantación de proyectos de robótica industrial, robótica colaborativa y móvil.
- Integración de visión artificial.
- Al menos 5 años de experiencia en gestión de equipos y gestión de áreas de negocio.

Las **funciones** a realizar son:

1. Planificación Estratégica del Área:

- Contribuir al desarrollo de planes estratégicos y organizacionales del área.
- Alinear las actividades del área con la visión a largo plazo de la compañía.

2. Establecimiento de Objetivos y Planificación:

- 
- Establecer objetivos para las BUs y sus indicadores clave de desempeño (KPI).
  - Desarrollar planes de acción para alcanzar los objetivos del área.
  - Monitorizar el progreso y realizar ajustes para cumplir con las metas.

### 3.Desarrollo de Negocio – Preventa:

- Colaboración constante y necesaria con el equipo comercial. Implica, periódicamente comunicación con el ámbito comercial y la generación de reuniones conjuntas.
- Supervisar las estimaciones de las oportunidades y ofertas, y suplir en la realización de las mismas a los B.U.M. cuando la situación lo requiera.
- Supervisar el planteamiento técnico y alcance de las oportunidades y ofertas, y suplir en la realización de los mismos a los B.U.M. cuando la situación lo requiera.

### 4.Gestión de Presupuesto y Recursos:

- Desarrollar y gestionar el presupuesto del área.
- Asignar recursos de manera efectiva para cumplir con los objetivos del área.
- Controlar los costes y optimizar la utilización de recursos.

### 5.Análisis de Desempeño:

- Asegurar el cumplimiento de los objetivos de desempeño definidos por la dirección de producción.
- Analizar datos de desempeño y productividad del área.
- Implementar iniciativas de mejora del desempeño.

### 6.Reportes e Informes:

- Informe a la dirección de producción sobre el progreso y estado del área.
- Mantener una comunicación abierta y efectiva dentro del área.
- Colaborar con otras áreas para alcanzar los objetivos de compañía.



## 7.Procedimientos y Calidad:

- Establecer y supervisar los procedimientos del área.
- Detectar y corregir problemas existentes en los procesos del área.
- Mantener registros y documentación precisa sobre cada uno de los procedimientos.

- Implementar mejoras en los procesos para aumentar la productividad y la eficiencia.

## 8.Gestión de Operaciones:

- Supervisión y Control del Sistema de Control de Proyectos (PCP) de los proyectos y servicios del Área.
- Supervisar las operaciones diarias dentro del departamento en colaboración con el equipo de Operaciones; apertura de proyectos, supervisión del forecast, etc.
- Asegurarse de que los procesos y procedimientos de trabajo se sigan de manera eficiente.
- Monitorizar los indicadores clave de desempeño (KPI) para evaluar el desempeño del área.

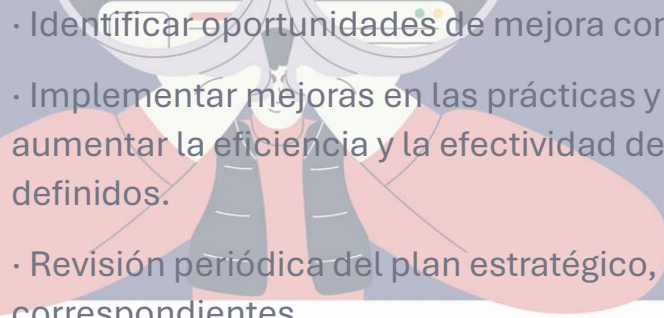
## 9.Liderazgo de Equipo:

- Supervisar y liderar los equipos de empleados dentro del área.
- Establecer los indicadores clave de desempeño (KPI) de cada miembro.
- Contratar, capacitar y desarrollar a los miembros del área.
- Fomentar un ambiente de trabajo positivo y productivo.

## 10.Plan de Desarrollo Profesional:

- Capacitación y oportunidades de desarrollo para los miembros del equipo.
- Mentorizar al equipo para el correcto desarrollo de sus funciones.
- Abordar las preocupaciones y conflictos del equipo.

## 11.Mejora Continua del Área:

- 
- Identificar oportunidades de mejora continua dentro del área.
  - Implementar mejoras en las prácticas y mejoras de procesos para aumentar la eficiencia y la efectividad del área basado en los KPIs definidos.
  - Revisión periódica del plan estratégico, sus objetivos y los KPIs correspondientes.

## Requisitos: